

HOE KRIJG IK MIJN PROCESSEN ONDER CONTROLE?

5 ONMISBARE VAARDIGHEDEN IN PROCESOPTIMALISATIE



Deze gids is voor kwaliteits- en procesverantwoordelijken binnen een organisatie (productie, verkoop, ontwikkeling, inkoop, ...) die op zoek zijn naar methodes om makkelijk hun processen te verbeteren.

Lees verder en kom te weten:

- wat procesoptimalisatie kan betekenen
- welke 5 essentiële vaardigheden elke procesverantwoordelijke zou moeten bezitten
- hoe je snel en efficiënt de processen onder controle krijgt met een gericht leertraject

Jouw weg naar procesoptimalisatie begint hier.

Procesoptimalisatie als belangrijk onderdeel in kwaliteitsmanagement

Kwaliteitsmanagement en procesoptimalisatie zijn complementaire benaderingen die beiden gericht zijn op het verbeteren van de kwaliteit, efficiëntie en klantgerichtheid van organisaties.

Procesoptimalisatie en kwaliteitsmanagement versterken elkaar. Verbeteringen in processen leiden tot een hogere kwaliteit van producten en diensten, terwijl kwaliteitsmanagementpraktijken zoals het identificeren van klachten, feedback van klanten en afwijkingen dienen als input voor procesoptimalisatie.

Wie beide activiteiten combineert, streeft naar continue verbetering en zou zo een concurrentieel voordeel kunnen behalen.

Kwaliteitsmanagement

- Verwijst naar kwaliteitsborging van processen, strategieën en activiteiten binnen een organisatie.
- Identificeert gebieden met verbeteropportunities op vlak van kwaliteit en welke maatregelen men zou kunnen nemen.
- Focust op klantgerichtheid door producten en diensten van hoge kwaliteit te leveren die voldoen aan de behoeften en verwachtingen van klanten.
- Dient als input voor procesoptimalisatie.

Procesoptimalisatie

- Richt zich op het verbeteren van de efficiëntie, effectiviteit en prestaties van processen.
- Identificeert inefficiënties, verspillingen en knelpunten in processen en activiteiten waarmee je de prestaties kan verhogen.
- Maakt processen sneller en beter zodat ze bijdragen aan de klanttevredenheid.
- Leidt tot een hogere kwaliteit van producten en diensten.

Deze gids toont je 5 onmisbare vaardigheden waarmee je de processen onder controle kan krijgen.

5 VAARDIGHEDEN IN PROCESOPTIMALISATIE

1 Proceskennis

Alles start met een goed inzicht in alle aspecten die spelen binnen processen. Ken de processtappen, de interacties tussen verschillende processen, met elk hun in-en outputs.

2 Verzamelen en analyseren van data

Bepaal welke gegevens relevant zijn om knelpunten, inefficiënties en verspilling in processen snel te identificeren en welke tools je nodig hebt om inzicht te krijgen in de prestaties. Wees kritisch en ga niet uit van aannames. Bezoek de werkvloer regelmatig zodat je een gevoel krijgt wat er leeft.

3 Risico gebaseerde benadering

Breng proactief de risico's in processen in kaart en zorg voor efficiënte en effectieve oplossingen. Evalueer hiervan steeds de impact.

4 Communicatie vaardigheden

Effectieve communicatie is cruciaal in procesoptimalisatie. Schrijf auditrapporten helder en leesbaar, afgestemd op de taal op de werkvloer en gericht aan de proceseigenaren.

5 PDCA

Plan-Do-Check-Act. Herhaal steeds opnieuw deze systematische procesbenadering, want enkel zo blijf je daadwerkelijk processen verbeteren en voldoe je aan de steeds veranderende behoeften en verwachtingen van klanten.

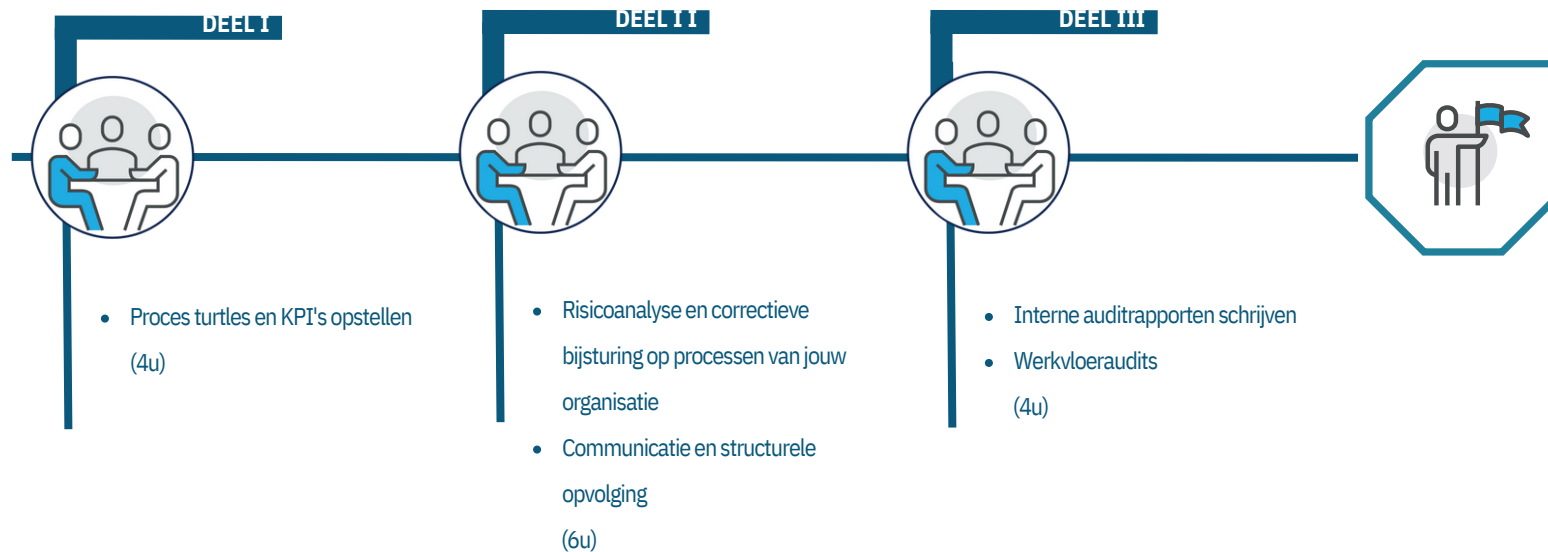
Doorheen 3 workshops helpen de coaches jou om inzicht te krijgen in jouw processen, ze goed onder controle te krijgen en ga je praktisch aan de slag met de risicoanalyses, KPI's mét added value en interne auditrapporten.

Zo krijg je jouw processen onder controle

In dit kort leertraject zijn de essentiële vaardigheden verwerkt in 3 workshops waarin (nieuwe) kwaliteits- en procesverantwoordelijken inzicht krijgen in processen en hoe je deze efficiënt kan verbeteren.

Het aantal deelnemers houden we beperkt, zo blijft een individuele begeleiding gegarandeerd en krijg je oefeningen gebaseerd op jouw eigen voorbeelden.

✓ Dit tweedaags traject is opgesplitst in 3 workshops.



Workshop

Enkel deelnemen aan 1 of 2 workshops is uiteraard ook steeds mogelijk.



1+1 Gratis

Met twee samenwerken aan procesoptimalisatie verhoogt de succeskans gigantisch. Daarom mag een **tweede deelnemer**, uit dezelfde organisatie, samen met jou volledig **GRATIS deelnemen** op dezelfde opleidingsdagen. Enkel geldig voor deelnemers die zich voor het volledige opleidingspakket inschrijven. Meer details? opleidingen@allanta.be

De voordelen van opleiding en coaching met Allanta

- ✓ professionele opleiding en begeleiding
- ✓ eigen werkomgeving
- ✓ aangename leerbeleving
- ✓ coaches met praktijkervaring
- ✓ leren van en door elkaar
- ✓ realistisch beeld van jouw taken
- ✓ kmo-portefeuille

- ✓ bewustwording
- ✓ no-nonsense aanpak
- ✓ opvolging
- ✓ mensgerichte oplossing
- ✓ vertrouwen en transparantie voorop
- ✓ voeling met de materie en technieken
- ✓ goesting om zelfstandig aan de slag te gaan

Zo beoordelen deelnemers onze aanpak



8,77/10

De voordelen van twee deelnemers

✓ Verdubbel de kracht

Werk samen aan projecten met meer schwing, dynamiek en efficiëntie.

✓ Deel kennis

Leer van elkaar en pas nieuwe inzichten direct toe in jullie eigen werkomgeving.

✓ Verhoog de slaagkans

Teams die samenwerken, slagen sneller.

Goed om te weten, als je je voor elke workshop apart zou inschrijven, is de totaalprijs 1.335,00 euro voor niet-leden, of 1.145,00 euro voor Allanta-leden. De aparte prijzen per workshop staan op de desbetreffende opleidingspagina vermeld.

PRIJS

Leden: €865/ Niet-leden: €995
(Excl. 21% btw)

Proces turtles en KPI's opstellen

In deze workshop breng je jouw processen in kaart aan de hand van Process Turtles en leer je meer over verschillende soorten KPI's. Je krijgt praktische tips & tricks hoe je deze targets SMART definieert.

Programma

- het verschil tussen een hiërarchisch en proces georiënteerde organisatie
- een turtle-model opbouwen
- het turtle-model toepassen op een proces uit jouw eigen organisatie
- verschillende soorten KPI's opstellen volgens het SMART-principe
- de vele mogelijkheden waarvoor je een proces turtle kan gebruiken

✓ Kmo-portefeuille

Resultaten

In deze workshop ga je aan de hand van jouw eigen processen samen met onze coach een proces turtle opmaken waarin je op één A4 jouw inzicht verbetert in aanwezige proceselementen die spelen en hoe verschillende processen in jouw organisatie met elkaar interageren. Ook leer je KPI's SMART opstellen.

Voorkennis

Geen voorkennis nodig.

Certificatie

Deelnemers ontvangen een Allanta-certificaat van deelname.



● 4 uur

● Meer informatie via www.allanta.be/diensten/opleiding/Proces-turtle-KPI

Risicoanalyse op processen van jouw organisatie

In deze workshop risicoanalyse krijg je inzicht in de efficiëntste tools voor een werkend risicomanagement op maat van jouw eigen organisatie. ISO-gecertificeerd of niet, elke organisatie gaat best proactief aan de slag met de risico's en kansen die verborgen zitten in de processen, zeker in deze uitdagende tijden.

Programma

- inleiding in de bestaande standaarden met betrekking tot het uitvoeren van risicoanalyse (oa. ISO 31000:2018)
- de verschillende risicoanalyse-tools bestaan
- strategische, tactische en operationele risico's
- team samenstellen
- een eigen, tailor-made, risicoanalyse opzetten
- oorzaakanalyse integreren
- opvolging van genomen acties en verificatie van de effectiviteit ervan
- opvolging van processen volgens PDCA

✓ Kmo-portefeuille



Resultaten

Kom op één dag te weten hoe je een risicoanalyse op maat van jouw organisatie als tool kan gebruiken. Achteraf ga je zelfstandig pragmatisch aan de slag met de opzet, de opvolging en beheer van een eigen risicomanagementsysteem, passend voor jouw eigen organisatie.

- stel het juiste team samen
- maak een goede inventarisatie van de belangrijkste risico's en kansen binnen jouw eigen bedrijfsprocessen
- beheer én beheers de vaak lange lijst van verbetermogelijkheden die voortkomen uit deze inventarisatie
- volg de uitvoering en de check op doeltreffendheid van de genomen acties adequaat op

Voorkennis

Proceskennis van de organisatie is nodig.

Certificatie

Deelnemers ontvangen een Allanta-certificaat van deelname.

● 6 uur

● Meer informatie via www.allanta.be/diensten/opleiding/workshop-risicoanalyse

Interne auditrapporten schrijven

De coach overloopt jouw intern auditrapport en geeft je ondersteuning hoe je deze zodanig schrijft zodat de proceseigenaar vanuit deze bevindingen een helder beeld krijgt van wat er verbeterd kan worden in zijn/haar proces. Daarnaast krijg je bijkomende tips & tricks waarmee je werkvloeraudits kan uitvoeren.

Programma

- opbouw van een intern auditrapport
- een intern auditrapport integreren doorheen het auditproces
- elementen van een auditbevinding
- auditbevindingen evalueren
- auditbevindingen schrijven
- toepassen op een eigen intern auditrapport
- soorten werkvloeraudits

✓ **Kmo-portefeuille**

Resultaten

Aan de hand van jouw meegenomen auditrapport overloop je alle elementen die horen bij ieder auditbevinding en ga je samen met de coach deze herschrijven volgens de regels van de kunst. Krijg zo meer inzichten in de verbetermogelijkheden van jouw eigen auditrapport.

Voorkennis

Auditervaring is nodig.

Certificatie

Deelnemers ontvangen een Allanta-certificaat van deelname.



● 4 uur

● Meer informatie via www.allanta.be/diensten/opleiding/auditrapport

Jouw coach



Nathalie Ziembicki

Bij continu verbeteren leg ik stevast de focus op wat bedrijven al goed doen en waar het nog efficiënter kan. Hierin betrek ik niet alleen productie- en bedrijfsprocessen, maar ook mensen en zorg ik voor samenwerken als team en cohesie.

Mijn coaching gaat uit vanuit het positieve waarin ik bedrijven help groeien en hun stap-voor-stap steeds meer waarde laat toevoegen aan de zaken die goed gaan.

“Kijk niet alleen hoe we processen veranderen, maar kijk liever hoe we het anders kunnen doen.”



An Bonneux

Een goed ondersteunend systeem is het begin van efficiënt werken.

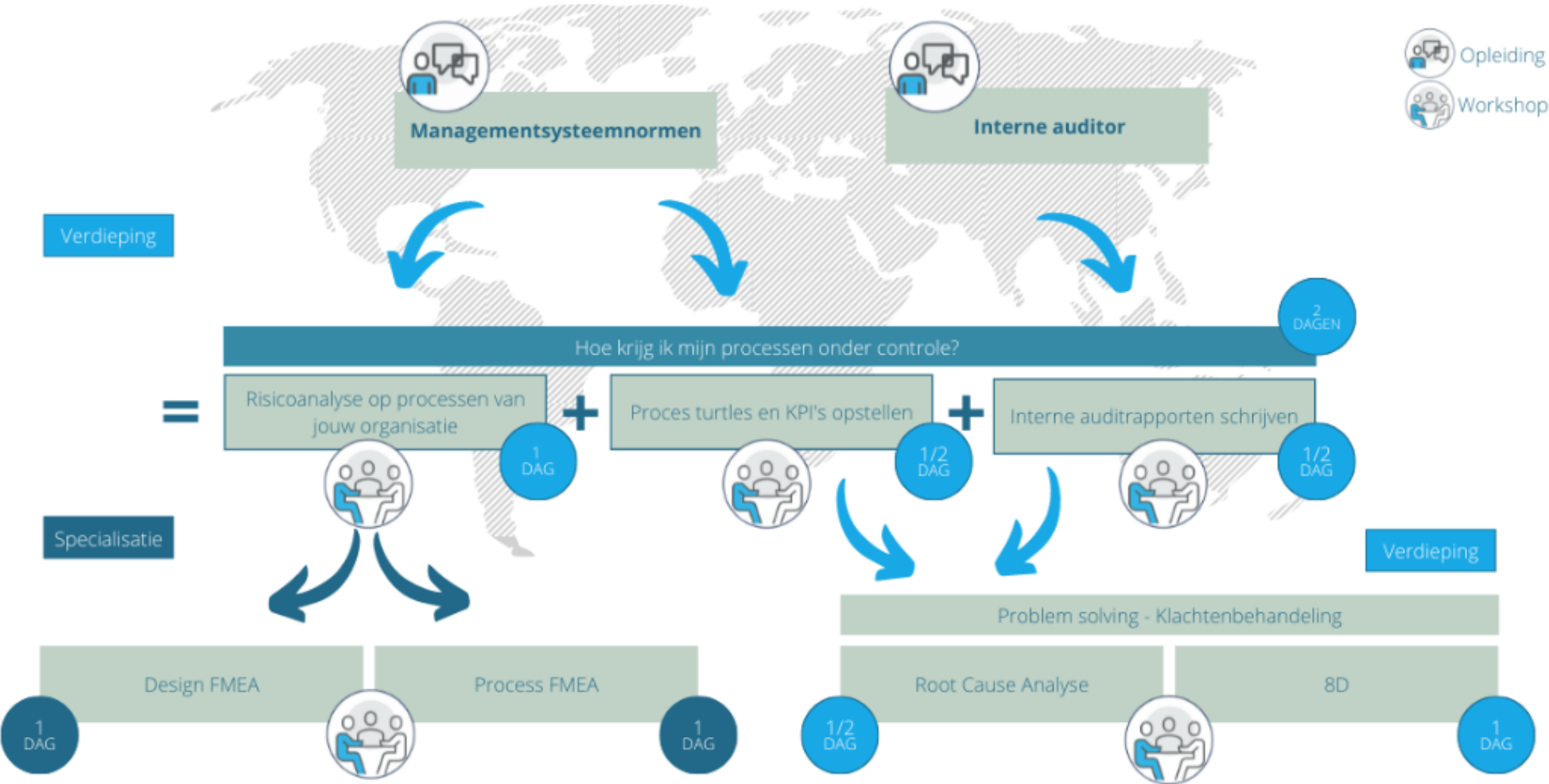
Ik geef opties maar het is aan het bedrijf om te kiezen. Want niet alles werkt voor elk bedrijf even goed. Samen zoeken we uit op welke manieren kwaliteit een meerwaarde brengt.

“Ken jouw mensen, geef ze een juiste plek in de organisatie en geef ze de de vrijheid binnen een kader waarin ze hun eigen invulling aangeven”



Geef meer SCHWUNG aan kwaliteit en organisatieontwikkeling.

Verbeter jouw kwaliteitstechnieken met dit mogelijk leertraject en haal nog meer uit jouw processen en systemen.



MEER GIDSEN EN FOLDERS



Haal meer uit jouw team en organisatie

**LAAT VAN JE HOREN EN GA VOOR EEN LEUKE,
NO-NONSENSE PRAKTISCHE SAMENWERKING**

Adres

Hendrik van Veldekesingel 150, bus 58
B-3500 Hasselt

+32 (0)11 870 944

info@allanta.be

www.allanta.be

@allantavzw

BTW: BE0424.291.163

allanta

